



SOP-Speed Praxis-Seminar

QM-Dokumentation
mit SOP-Speed



Schneller – Sicherer – Effizienter

Praxis-Seminar für Anwender mit Grundkenntnissen zur Auffrischung und Vertiefung

Auftragsliste

Dokument

Cholesterin - Cholesterol (ARCHITECT)	...
CKMB - Creatinkinase Isoenzym MB (A)	...
Creatinin (ARCHITECT)	...
Creatinkinase (ARCHITECT)	...
Cyclosporin (ARCHITECT)	...
Cystatin C (ARCHITECT)	...
Cytomegalie-Virus IgG (ARCHITECT)	...
Cytomegalie-Virus IgM (ARCHITECT)	...
DHEAS (ARCHITECT)	...
Digitoxin (ARCHITECT)	...
Digitoxin (ARCHITECT)	...

Auftragsd...

Spezielle Fragen?
Bitte Themenwunsch
auf umseitiger
Anmeldung angeben

■ Funktionsumfang des aktuellen Updates

Viele Anwender nutzen auch bei den Basismodulen *ERSTELLER* und *INSPEKTOR* nur einen kleinen Teil des Funktionsumfangs. Aber *SOP-Speed* kann mehr! Das neue Update brachte zahlreiche neue Funktionen und Erweiterungen – angefangen vom Öffnungsdialog bis hin zur internen Bildverarbeitung. Lernen Sie bislang ungenutzte Features von *SOP-Speed* kennen, die Ihre QM-Dokumentation komfortabler und schneller machen.

■ Basiswissen Archiv und Presenter

Das *ARCHIV* ist das leistungsfähige Werkzeug zum Zusammenstellen von Listen, Übersichten sowie für Verwaltungsaufgaben in Ihrem Dokumentenbestand. Nutzen Sie die Möglichkeiten, die Ihnen frei konfigurierbare Abfragen und Selektionen für wiederkehrende Aufgaben bieten. Sammlungen im *PRESENTER* sind das A und O einer papierarmen bzw. rein elektronischen QM-Dokumentation. Mit sinnvoll strukturierten Sammlungen finden KollegInnen schneller das benötigte Dokument und als QMB stellen Sie sicher, dass neue Dokumentversionen auch bemerkt werden. In diesem Seminarblock lernen Sie, Sammlungen zu konfigurieren und bereitzustellen.

■ Workflow und Lenkung der Dokumentation

Kenntnisnahme mit oder ohne Erfolgskontrolle bzw. Schulungsnachweis? Zusätzliche Freigaben durch Kontrolleiter? Individuelle Workflows für bestimmte Dokumententypen? Lernen Sie *SOP-Speed* flexibel zu konfigurieren und dabei den Überblick zu behalten.

■ Themenwünsche

Wir gehen auf Themen ein, die Sie uns auf dem Anmeldeformular mitgeteilt haben!

!!! PC-Arbeitsplätze für alle Teilnehmer – Begrenzte Teilnehmerzahl !!!

Ideal für Anwender, die weitere Programm-
funktionen kennenlernen möchten, und als
Auffrischungs- bzw. Vertiefungsschulung!

Anhand von **Praxisbeispielen, Musterdokumenten** und dem **Feedback aus Begutachtungen** werden verschiedene Lösungen nach DIN EN ISO 15189 + 17025 bzw. RiliBÄK vorgestellt.

Freitag 16. Februar 2018
Berlin



Schulungsräume der onebyone
EDV-GmbH Nähe Checkpoint Charlie

Anmeldung zum SOP-Speed 4 Praxis-Seminar

QM-Dokumentation mit SOP-Speed

Aktueller Funktionsumfang – sicher und effizient

Freitag, 16. Februar 2018 Beginn: 9.30 Uhr, Ende ca. 17.00 Uhr

■ Ort:

Schulungsräume der onebyone EDV-GmbH
Zimmerstr. 79/80 10117 Berlin Tel: 030/2045 0323 Fax: 030/2045 0325

■ Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

U2 bzw. Bus 148 bis Stadtmitte
oder U6 bzw. Bus M29 bis Stadtmitte oder Kochstraße/Checkpoint Charlie

■ Anreise PKW:

Parkhaus (kostenpflichtig) in der Friedrichstraße unweit vom Seminargebäude

■ Übernachtung:

Mehrere Hotels in fußläufiger Entfernung. Eine Hotelauswahl finden Sie unter www.sop-speed.de

■ Teilnehmergebühr:

SOP-Speed-Kunden mit Servicepaket: € 360,- zzgl. MwSt.
20 % Rabatt auf weitere Anmeldungen des Kunden (maximal 4).

Sonstige Teilnehmer: € 480,- zzgl. MwSt.

Im Preis sind die ausführlichen Seminarunterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränke enthalten.



■ Fragen zur Anmeldung:

mpm Fachmedien
Kundenservice SOP-Speed
PF 1103 35411 Pohlheim
Tel: 06403/63772 Fax: 06403/68442 E-Mail: info@sop-speed.de

*Begrenzte Teilnehmerzahl

Die Teilnahmegebühr wird mit der Bestätigung dieser Anmeldung in Rechnung gestellt. Bei Stornierung bis zum 20.12.2017 werden 40%, bei Stornierung bis zum 12.01.2018 80%, bei späterer Absage oder Nichtanreise 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Ersatzpersonen können selbstverständlich benannt werden.

Themenwünsche werden nach Möglichkeit und Häufigkeit der Nennungen berücksichtigt!

Zu obestehender Veranstaltung melde ich mich verbindlich* an:

Name, Titel		
RECHNUNGSANSCHRIFT:		
Institut/Firma		
Abteilung		
Straße		PLZ, Ort
Telefon	Fax	E-Mail
Datum, Unterschrift		
Besonderer Themenwunsch:		